



ประกาศโรงเรียนสว่างแดนดิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นโรงเรียนจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป สอบแข่งขันเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่บัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ คนดูแลสวน	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ประถมศึกษาขึ้นไป
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๓ แบบรายงานประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้แนบเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ เล่ม จัดส่งต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๔.๖. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสว่างแดนดิน หรือ Facebook : โรงเรียนสว่างแดนดิน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. วันเวลาสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสว่างแดนดิน จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสว่างแดนดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสว่างแดนดิน หรือ Facebook : โรงเรียนสว่างแดนดิน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนสว่างแดนดิน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ ผู้ได้รับสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนประกาศ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางนงครักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างแดนดิน

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสว่างแดนดิน
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๑. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิชาเอกด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี
- มีความรู้เรื่อง ฐานข้อมูล Database
- ใช้โปรแกรม Canva ทำงานต่างๆ ได้
- มีความรู้ความสามารถด้านการตัดต่อวิดีโอ
- สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานได้อย่างดีเยี่ยม (Word, Excel ฯลฯ)
- มีความรู้ความเข้าใจ ปรับประยุกต์การใช้ AI ในการทำงานได้
- เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลในด้านฐานข้อมูล ตัดต่อวิดีโอ ใช้ AI และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยงานธุรการ รับ – ส่งหนังสือ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงเรียนสว่างแดนดินมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

แบบท้ายประกาศโรงเรียนสว่างแดนดิน
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บัญชี** **จำนวน** **๑** **อัตรา**

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิชาเอกด้านบัญชี, การเงิน
- สัญชาติไทย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

ปฏิบัติงานด้านงานบัญชี จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี รับเงินและเบิกจ่ายเงิน บันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน จัดทำรายงานต่างๆ และตรวจสอบการเบิกจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยงานธุรการ รับ – ส่งหนังสือ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ งานรัฐพิธี ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงเรียนสว่างแดนดินมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสว่างแดนดิน
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๓. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาขึ้นไป
- สัญชาติไทย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการ

ประชาชนได้เป็นอย่างดี

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น
- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการขับรถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมสถานที่ประชุม
โครงการ งานรัฐพิธี ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ
อุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนสว่างแดนดินมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง
ปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน
การประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสว่างแดนดิน
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๓. ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง คนดูแลสวน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาขึ้นไป
- สัญชาติไทย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ในโรงเรียนสว่างแดนดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ งานรัฐพิธี ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนสว่างแดนดินมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ประกาศและรับสมัคร	๑๖ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ สอบข้อเขียนเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘